



Compte-rendu du Conseil d'Administration UEDP

Le samedi 6 Mars 2021 à 9h30 en visioconférence

Membres du bureau présents : Yves BONNEVIE, René DUBOIS, Florent ELAIN, Blandine GAREL, Danielle LAGARDE

Membres invités présents: Philippe CLAVIERES, Cécile DELANNOY, Lise FRENDO, Sonia GILHODES, Cécile HUBERT, Isabelle LAFORET, Dominique LELANDAIS, Thierry TERES, Karine VILLET

POINTS ABORDÉS

1. Introduction et tour de table	3
2. Atelier découverte	3
3. Appel à volontaire et contributions	4
4. Election du Bureau 2021	5
5. Point sur les subventions	6
6. Recours à un support externe	6
7. Organisation de la sortie à Eaunes	7

1. Introduction et tour de table

- Pour cette première réunion du Conseil d'Administration suite à l'AG du 13 février, les membres du CA ont volontairement souhaité une participation forte de tous les membres qui - sans faire partie du CA - aident ponctuellement l'association ou ont exprimé le souhait d'apporter leur contribution. Cette session ouverte avait pour objectif de faire appel à toutes les bonnes volontés pour participer aux principales activités de l'association, ceci afin qu'elles ne reposent pas exclusivement sur les seuls membres du CA.
- Pour démarrer cette réunion, chacune des personnes présentes à la visioconférence s'est présentée à tour de rôle et a pu partager avec le reste du groupe son expérience personnelle avec l'association ou avec le parrainage de proximité

2. Atelier découverte

- Pour continuer à mieux se connaître et afin de "briser la glace" nous avons initié un atelier où chacun était invité à définir en un mot ce qui symbolisait pour lui/pour elle l'association "Un Enfant, Des Parrains"
- Ci-dessous le résultat issue de cet atelier:

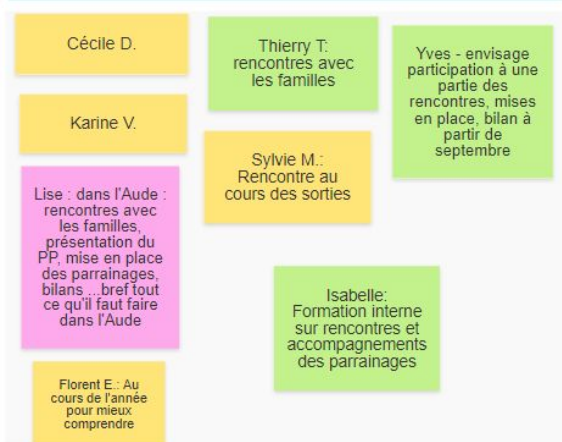


3. Appel à volontaire et contributions

- Au cours d'un nouvel atelier, chacun des participants à cette réunion était invité à se positionner sur la ou les activités sur lesquelles il/elle serait intéressé de participer au cours de l'année
- Ci-dessous le résultat des activités par rubrique:

Parrainages

- Participer aux rencontres avec les familles
- Présenter le parrainage de proximité et l'association
- Mettre en place des parrainages
- Organiser les bilans sur les parrainages déjà en place



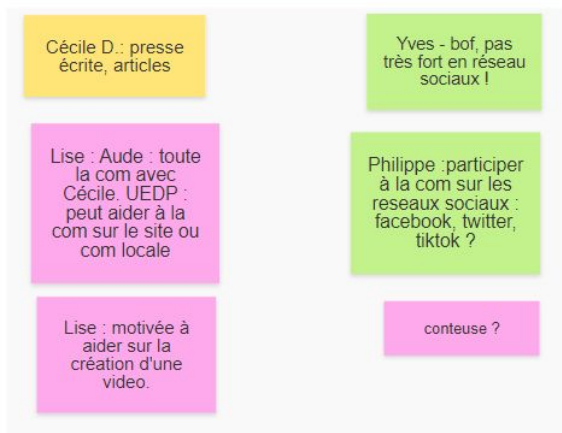
Activités et Sorties

- Trouver des lieux de sorties ou activités, contacter des organismes, gérer la location des équipements, salles, etc
- Organiser la logistique en amont et définir le matériel
- Encadrer les activités et groupes le jour J



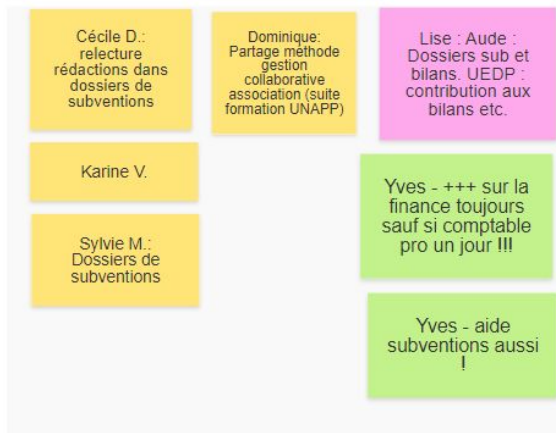
Communication

- Gérer la communication de l'association sur internet
- Collecter des nouveaux contenus (témoignage, vidéos, etc)
- Participer à des salons ou événements de communication
- Travailler à mieux communiquer dans la presse locale

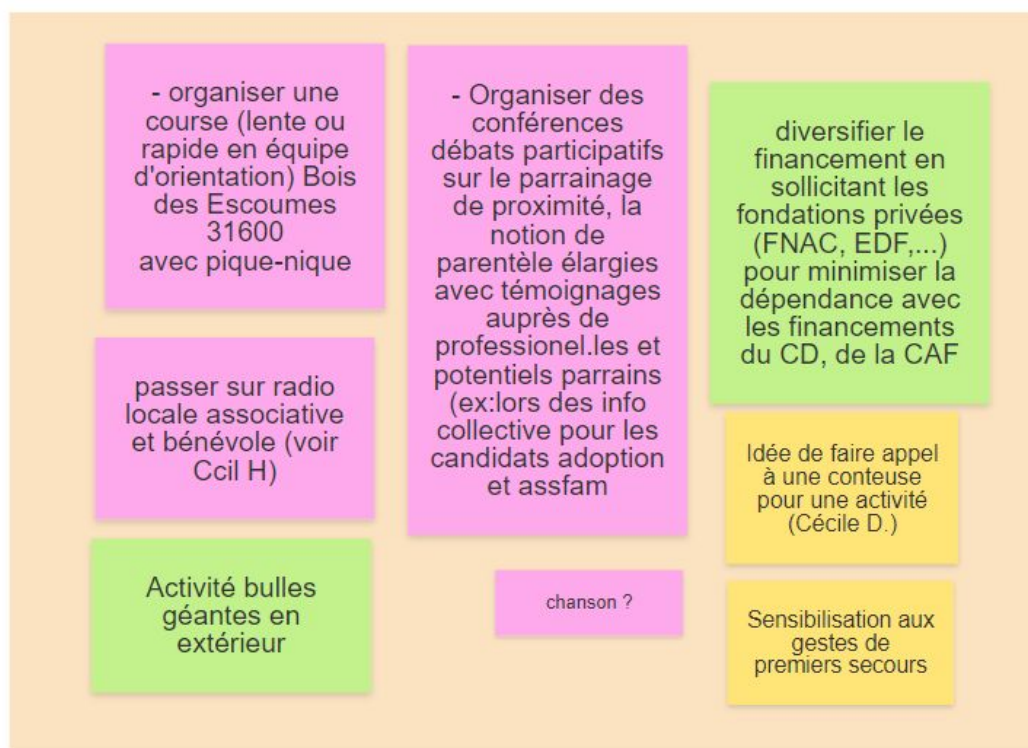


Administration et vie CA

- Aide rédaction les demandes de subventions et bilans
- Représenter l'association auprès d'organismes partenaires (ex: UNAPP)
- Organiser des formations avec le soutien éventuel de formateurs



Boîte à idées



4. Election du Bureau 2021

- Les membres du CA se sont réunis précédemment à cette réunion pour anticiper la répartition des postes du bureau. La proposition du bureau est telle que suit:

Président : Florent
Vice-Présidente : Blandine
Trésorier : Yves
Secrétaire : Florent
Secrétaire adjointe : Danielle

La composition du bureau a été votée en séance par les membres du CA.

Résultats: Le CA approuve à l'unanimité la composition du bureau

- Au cours de cette élection, un échange a porté sur la possibilité d'avoir un CA collégial, avec éventuellement une co-présidence partagée par tous les membres du CA. Ce point nécessiterait de faire évoluer les statuts de l'association, aussi avant d'aller jusqu'à formaliser ce point dans nos statuts, nous allons prendre le temps de mûrir ces réflexions et veiller avant tout pour maintenir un fonctionnement qui convienne à tous et qui soit pérenne dans le temps.

5. Point sur les subventions

Organisme	Demande de subvention	Bilan	Echéance	Statut
REAAP 31		X	20 mars	• Dossier à compléter avant 9 mars (version papier)
REAAP 31	X		31 mars	• Dossier à compléter en ligne
REAAP 09		X	15 mars	• Dossier à compléter avant 9 mars (version papier)
REAPP 09	X		31 mars	• Dossier à compléter en ligne
CD 09	X		15 mars	• Dossier à compléter en ligne (version papier)
CD31	X		Selon retour de Mr Proust	• Rendez-vous avec le CD31 prévu le 26 mars. Le dossier pourra être débuté dans la foulée
Mairie de Toulouse	X		30 Juin	• Dossier non débuté, objectif de le compléter avant fin mars
Toulouse Métropole	X		30 Juin	• Dossier non débuté, objectif de le compléter avant fin mars

6. Recours à un support externe

- Rappel du besoin :
 - Le CA porte le souhait de faire appel à un support externe qui serait rémunéré par l'association, afin d'apporter un soutien sur la partie parrainage, en particulier sur les aspects administratifs
 - Le support pourrait aussi prendre la forme d'un soutien aux membres bénévoles dans le cadre de situations difficiles ou demandant un avis plus « professionnel »
- Le CA a longuement mûri sa réflexion et souhaite opter pour une personne en auto-entrepreneur au lieu d'un.e salarié.e portée par l'association (les contraintes administratives et les incertitudes liées aux subventions ont appuyé ce choix). Aussi, le CA souhaite démarrer par quelques heures par semaine au lieu du mi-temps un temps envisagé
- Il a également été rappelé en séance que UEDP est une association de familles et que le projet associatif doit être porté pour l'essentiel par des bénévoles avec des personnes qui partagent l'expérience du parrainage. Aussi le recours à une personne ou plusieurs personnes rémunérés par l'association ne doit pas se faire au détriment de la place occupée par les bénévoles mais seulement pour des activités spécifiques. Il a été évoqué que certaines associations portaient aussi un ADN différent de UEDP, aussi ce que l'on met derrière le parrainage de proximité peut aboutir à des visions et des choix différents dans la pratique. Historiquement, UEDP porte une vision singulière et chacun aujourd'hui continue de se retrouver sur ce projet.

7. Organisation de la sortie à Eaunes

- La sortie est prévue le 11 avril
- Niveau logistique:
 - La salle est réservée, il faudra récupérer les clés dans les jours précédents
 - La communication devra être préparée et envoyée aux participants mi-mars
 - Il faudra prévoir d'acheter des œufs et faire la liste du matériel pour la sortie
- Il reste des incertitudes quant au contexte covid et aux restrictions possibles

⇒ **Date du prochain CA : 17 avril 2021**

⇒ **Séance levée à : 12h10**